



MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT

NUEVAS POLITICAS DE MLA PARA EL CENTRO EXAMINADOR DEBIDO AL COVID-19

✓ Respuesta al COVID-19

- Administre exámenes si el alojamiento de los examinados es seguro.
- Revise páginas web de confianza para consejos y directrices.
- Comunique medidas de seguridad.
- Desinfecte todas las superficies antes de administrar el examen.
- Recuerde al personal y examinados acerca de las normas de higiene.
- Asegure sede que todo el personal y examinados sigan recomendaciones locales.

✓ Siempre siga órdenes/Guías locales

Michigan Language Assessment está consciente de las diferentes regulaciones y leyes por país o región en relación a la pandemia del COVID-19. Por lo tanto, además de seguir las políticas y procedimientos de MLA, por favor asegúrense de seguir las leyes locales y recomendaciones para mantenerse a salvo y hacer de la seguridad de su personal y examinados su primera prioridad.

✓ Límites de Aforo

- Limitar el número de examinados.
- Usar salones / instalaciones adicionales.



✓ Distanciamiento Social

- Recordar a los examinados cumplir el distanciamiento social.
- Marcar en los pisos los lugares de espera mientras se registran.
- Ubicar a los examinados en fila afuera del edificio (si es permitido) para mantener distancia.
- Organizar mesas de acuerdo a las normas de distanciamiento.
- Sacar las mesas que no se vayan a utilizar en lugar de sentar a los examinados cada dos mesas.
- Ubicar a los examinadores en puntos específicos para limitar la circulación por el salón.

✓ Admisión de personal y candidatos al examen

- Requerir mascarillas.
- Pedir que revisen su temperatura antes de llegar.
- Tomar su temperatura a su llegada con un termómetro sin contacto.
- Regresar a casa a aquellos con síntomas o que vivan con alguien con Covid-19 o síntomas.

✓ Exámenes orales

- Tomar exámenes orales con cita previa.
- Aumentar la distancia entre el examinador y el examinado.
- Probar equipos para asegurarse de que el audio siga siendo claro.
- Laminar o proyectar las guías / indicaciones para el examen oral.
- El examen oral no puede ser administrado de manera remota (Zoom, Google Meet, entre otros).
- Examinadores y examinados pueden usar mascarillas durante la prueba.



EXAMEN ORAL Y ESCRITO

✓ Proceso de revisión de documentos

- El personal encargado de revisar la documentación NO la tocará.
- Se solicitará a los estudiantes / candidatos al examen que sostengan en sus manos las identificaciones mientras se constata la identidad de los mismos.
- Se debe mantener el distanciamiento social mientras se realiza la revisión de los documentos.
- Los estudiantes/candidatos a rendir el examen, podrán desinfectar la identificación en el caso de haber sido solicitada por el personal.

✓ Confirmación de Identidad

- Los estudiantes/candidatos deberán retirar de forma segura y momentánea las mascarillas para que el personal pueda confirmar la identidad de los mismos, comparando la documentación presentada con el portador.



EXAMEN ESCRITO

✓ Material dentro del Salón

- Tener desinfectante de manos disponible para los examinados.
- Solicitar a los examinados que traigan su propio lápiz, borrador, sacapuntas y equipos de desinfección (alcohol líquido o en gel)
- Los auxiliares en el salón de clases, desinfectarán las sillas y mesas antes que el estudiante se siente.



✓ Pertenencias

Pedir a los candidatos al examen ingresar únicamente con su cédula, lápiz, sacapuntas, borrador para así evitar dejar sus pertenencias como carteras y mochilas en algún lugar. De preferencia el material necesario para el examen deberá ser ingresado en funda plástica *ziploc*.

✓ Despedida de los examinados

- Despedir a los examinados por grupos a la vez para que no haya aglomeraciones a la salida y se mantenga el distanciamiento social.
- Ordenar a los examinados salir del edificio inmediatamente.

ECCE

ECPE

MET

MET Go!

MYLE

PART OF:



Cambridge Assessment
English



UNIVERSITY OF MICHIGAN



MLA Testing Center since 2006